



OFFRE D'EMPLOI

Préposé·e à l'entretien ménager des bâtiments municipaux

Statut : Temps partiel, permanent

Date prévue d'entrée en fonction : le plus rapidement possible

Horaire : Variable, flexible

Lieu de travail : Municipalité de Godbout — divers bâtiments municipaux (bureaux administratifs, salles communautaires, camping municipal, etc.)

Municipalité de Godbout

Située aux portes du Golfe du Saint-Laurent, entourée de montagnes et de rivières majestueuses, la Municipalité de Godbout est un village riche de ses paysages sauvages, sa faune abondante, son histoire et son patrimoine vivant.

Sommaire du poste :

La personne titulaire du poste assure l'entretien ménager régulier des bâtiments municipaux. Elle veille à la propreté, à l'hygiène et au bon état général des lieux accessibles au public ou au personnel. Les besoins sont variables, représentant environ 15 à 20 heures par mois.

Responsabilités principales :

- Effectuer le nettoyage des planchers (balayer, laver, aspirer selon la surface)
 - Désinfecter les surfaces de contact fréquentes (poignées, interrupteurs, comptoirs, etc.)
 - Nettoyer et désinfecter les salles de bain, réapprovisionner les produits d'hygiène (papier, savon, etc.)
 - Vider les poubelles et les bacs de recyclage
 - Effectuer un entretien régulier et occasionnel selon les besoins des lieux (ex. : lavage de vitres, nettoyage en profondeur, etc.)
 - Assurer un suivi des produits et équipements nécessaires à l'entretien (commande, réapprovisionnement)
 - Maintenir les standards d'hygiène recommandés pour les lieux publics
 - Collaborer avec les autres membres de l'équipe municipale pour assurer un bon fonctionnement logistique
-

Exigences et compétences :

- Expérience pertinente en entretien ménager (un atout)
 - Connaissance des produits et méthodes de nettoyage sécuritaires
 - Discrétion, fiabilité, sens de l'initiative
 - Capacité à organiser son travail de manière autonome
 - Souplesse dans l'horaire, notamment pour des besoins ponctuels en soirée ou lors d'événements
-

Horaire et conditions:

- Poste à temps partiel : environ 15 à 20 heures par mois
- Horaire flexible selon les besoins de la municipalité et la disponibilité des bâtiments
- Rémunération à discuter

Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le **30 septembre 2026, 16h00** à :

Courriel : **directiongenerale@municipalitedegodbout.ca**

Objet : **Candidature – Entretien ménager**